



JA Europe online awards

Maak je Europese virtual stand klaar en wie weet trekken jullie deze zomer naar Italië!

Toelatingsvoorwaarden

- Elk team dat gedurende dit schooljaar 2023-2024 een **Vlajo Mini-onderneming** of **Studentenbedrijf** realiseert, is toegelaten tot de Virtual Expo
- Elk team kan meedingen naar **meer dan één online award**. Je kan je Mini-onderneming ook voorstellen zonder deelname aan de wedstrijd
- Alle communicatie gebeurt in het **Engels**

Registratie

- Om deel te nemen aan de online awards moet je je Mini-onderneming eerst **registreren** via <https://gen-e.eu/register/>
- TIP: **creëer een nieuw mailadres** en registreer hiermee zodat je de communicatie van JA Europe in een aparte mailbox kan opvolgen
- Na registratie krijg je toegang tot het **Virtual Expo** platform waar je je onderneming digitaal kan voorstellen.

Timing / deadlines

- | | |
|---|-----------------------|
| ➤ Registratie en opstellen virtuele stand | vanaf 20/02 tot 05/05 |
| ➤ Preselectie finalisten door Europese jury | vanaf 06/05 tot 16/05 |
| ➤ Online interviews door Europese jury | 22/05 |
| ➤ Bekendmaking winnaars door JA Europe | 27/05 |

Inzending wedstrijddeelname

Aanvragen tot deelname en indienen van materiaal kan enkel en alleen via **de virtual expo stand**

- De minimum voorwaarde voor deelname is het bouwen van een **virtuele stand** met **verplichte elementen** (zie verder in dit document)
- Het opladen van een rapport (meer info verder in dit document) is **niet verplicht**. Het is echter wel aanbevolen om dit te doen om de jury zoveel mogelijk informatie over de onderneming ter beschikking te stellen
- Naast de elementen van de virtuele stand zal gevraagd worden naar een **motivering** aansluitend bij de award waarvoor deelgenomen wordt
- Afhankelijk van de award kan **extra bewijsmateriaal** opgevraagd worden

Jurering

- **Alle** deelnemende standen zullen door de jury bekeken worden. Via een preselectie zullen per award **minimaal 5 teams** uitgekozen worden
- Per award is er een aparte jury, samengesteld door de betrokken sponsororganisatie. Deze jury zal een **online interview** organiseren met alle gekozen teams uit de preselectie. Daarnaast behoudt de jury het recht om ook andere teams te contacteren die volgens hen in aanmerking komen voor de award
- De jury selecteert **één winnaar** per online award

Jury interview (online)

- Timing: maximum **10 minuten interview** met de juryleden (of 15 minuten als een tolk nodig zou zijn)
- Het interview vindt plaats aan de **virtual expo stand** van jouw team
- Interviews zijn **niet privé** maar gebeuren tijdens de virtual expo. Hierdoor kunnen er andere deelnemers zijn buiten de jury. Een medewerker van JA Europe zal tijdens het interview aanwezig voor de technische ondersteuning
- TIP: je kan een **test** doen voor het officiële interview start. Dit kan vanaf het moment dat de virtual expo geopend wordt, minstens 5 kalenderdagen voor het interview

Awards

- De winnaar van elke online award wint de deelname aan het Gen-E festival 2024 op Sicilië, Italië begin juli. De deelnamekosten (event + vlucht volgens vooropgesteld bedrag) worden gedekt voor 5 personen (inclusief begeleider). In het geval de winnaar niet naar Italië kan reizen, wordt deze prijs toegekend aan de runner-up

Virtual expo stand

- **Verplichte elementen** voor de virtuele stand (in het Engels)
 - Niveau (secundair of hoger onderwijs)

- Land
 - Naam van de onderneming (max 5 woorden)
 - Omschrijving onderneming (max 500 woorden)
 - Logo – 500x300 px in .jpg, .jpeg of .png formaat
 - Achtergrondafbeelding – 1200x800 px in .jpg, .jpeg of .png formaat
 - 1 social media of web link
- Extra **aanbevolen elementen** en opties
 - Andere social media of web linken
 - Video link(en)
 - Document = rapport van max 10Mb, 10 pagina's

Rapport

- in het **Engels** gepresenteerd
- enkel aangeleverd via de **virtual expo** stand
- maximaal **10 pagina's**. Dit is exclusief het voor- en nabladd. Het voorblad bevat de naam van de onderneming, het jaar van uitvoering, het land en contactgegevens (minstens mailadres en telefoonnummer). Bijlagen zijn niet toegestaan
- aangeleverd in **PDF formaat**, grootte max 5Mb
- geschreven door het team en is best **origineel en innovatief** in concept

Aanbevolen inhoud rapport

- **Samenvatting:** niet meer dan één pagina met de essentiële informatie over de Mini-onderneming
- **Probleem:** omschrijf het probleem dat je oplost, en wie met dit probleem te maken heeft. Je kan bestaande oplossingen bespreken, maar ga niet te veel in detail
- **Oplossing:** beschrijf je product of dienst. Hoe gebruiken klanten je product of dienst? Hoe pak je de problemen aan die je eerder beschreef? Welke voordelen en kenmerken bevat je product? Beschrijf de huidige stand van zaken. Als je innovatief geweest bent, is dit de plaats om toe te lichten
- **Doelgroep en kansen:** beschrijf de omvang van je klantendoelgroep. Bespreek hoe jouw ideale klantenprofiel eruit ziet en hoe je jezelf positioneert op de markt. Dit is de plaats waar je het verhaal brengt van de scope & schaalgrootte van het probleem dat je aanpakt.
- **Concurrentie:** omschrijf hoe je omgaat met concurrentiële producten of diensten. Hoe ben jij anders dan de concurrenten?
- **Marketing en verkoop:** licht je marketingstrategie toe. Welke tactieken heb je toegepast om je te positioneren op de markt en je onderneming te laten groeien?
- **Management en team:** stel je organigram voor en licht de interne communicatiestructuur toe. Hoe heb je als team problemen aangepakt? Welke positieve kenmerken haal je uit werken in een team? Heb je een droomcoach ingeschakeld? Wat is de rol van je leercoach in het geheel?
- **Bedrijfsvoering en omzet:** beschrijf de financiële aspecten van je onderneming. Waar haal je je winst vandaan? Geef een overzicht van bruto versus netto

opbrengsten, vaste en variabele kosten. Welke zijn de bepalende factoren voor winst, is er ruimte voor groei, en wat zou die groei betekenen voor de omzet, kosten en winstmarges?

➤ **Financiële resultaten:** hier geef je een overzicht van de financiële resultaten van je onderneming zoals gerealiseerd. Dit bevat

- Liquidatie & voorgestelde winstverdeling
- Benodigde middelen & gebruikte middelen
- Kapitaal van aandeelhouders
- Financiële aannames
- Vergelijking met oorspronkelijk voorziene budget

Extra lijnen zijn toegelaten als dit een beter beeld geeft van de financiële situatie van je Mini-onderneming. De financiële overzichten mogen maandelijks, kwartaal of jaarlijks (aanbevolen!) weergegeven worden. **De winst- en verliesrekening en de financiële balans moeten weergegeven worden. Alle financiële info wordt uitgedrukt in euro.**

Tip: Zorg dat je rapportering op de Vlajo-website in orde is en neem een print van het liquidatieformulier.

➤ **Toekomst:** licht je plannen toe voor groei van je onderneming. Wat heb je nodig om die groei te realiseren?