



VLAJO zoekt coördinator hoger onderwijs regio Oost- en West-Vlaanderen (1FTE)

Vlaamse Jonge Ondernemingen (Vlajo) organiseert in het hoger onderwijs heel wat leertrajecten waarin studenten uitgedaagd worden om hun ondernemende skills te ontwikkelen (Small Business Project, Start Academy, innovatiekampen...). Daarnaast organiseert Vlajo train-the-trainer-sessies voor docenten hoger onderwijs zodat ze hun onderwijspraktijk ondernemender kunnen maken (workshops, bedrijfsbezoeken, inspiratie- en netwerkevents). Vlajo zoekt een enthousiaste teamplayer met een passie voor ondernemend onderwijs die de leertrajecten en train-the-trainer-sessies in de regio Oost- en West-Vlaanderen (voornamelijk in Gent, Brugge en Kortrijk) wil organiseren en begeleiden.

Functie-inhoud

- Als coördinator hoger onderwijs is het jouw kernopdracht om het Small Business Project-programma in jouw regio te organiseren en te begeleiden. In samenspraak met de betrokken docenten stel je een traject samen dat je vervolgens van de start tot de afsluiting begeleidt.
- Je helpt mee aan de organisatie van Start Academy, een combinatie van een begeleidingstraject en ideeënwedstrijd voor studenten hoger onderwijs.
- Je organiseert en begeleidt innovatiekampen en train-the-trainer-sessies in jouw regio.
- Je helpt mee aan de organisatie van de regionale en nationale Vlajo-events (Vlajo-verkoopdagen, Vlajo-awards...)
- Je helpt mee aan de creatie van een interactieve online leeromgeving die de Vlajo-programma's ondersteunt. Je werkt hiervoor modules en lessen uit.
- Je gaat regelmatig op prospectie en je voert actief promotie voor de Vlajo-programma's in hoger onderwijs.
- Je bouwt een netwerk met hogescholen en universiteiten uit en je onderhoudt dit netwerk.
- Je bouwt een netwerk met het bedrijfsleven uit en je onderhoudt dit netwerk.

Profiel

- Je bent minstens in het bezit van een bachelordiploma.
- Je hebt een passie voor ondernemende studenten en ondernemend onderwijs.
- Je beschikt over goede begeleidings- en coachingsvaardigheden.
- Je bent in staat autonoom en gestructureerd te werken zonder de teamdoelstellingen uit het oog te verliezen.
- Je bent flexibel, dynamisch en gedreven. Vanuit deze attitude ben je een sterk en pro-actief organisator.
- Je beschikt over een goede kennis van het Nederlands en het Engels.
- Je weet anderen te overtuigen en te enthousiasmeren. Je beschikt over het gewenste inlevingsvermogen in de omgang met diverse stakeholders.
- Ervaring in het onderwijs en/of in de ondernemerswereld is een troef.

Aanbod

- Je mag rekenen op een uitdagende functie met ruimte voor het opnemen van verantwoordelijkheden en met oog voor de mogelijkheden om jouw talenten verder te ontwikkelen.
- Je mag je verwachten aan een aantrekkelijk verloningspakket en vakantieregeling.
- Je komt terecht in een team van gedreven en gepassioneerde collega's.
- Wij bieden jou een **voltijds contract van onbepaalde duur aan dat in gaat op 1 januari 2022.**

Sollicitatieprocedure

- Stuur **zo snel mogelijk** je CV en motivatiebrief naar julie.vanstraelen@vlajo.org.
- De selectieprocedure bestaat uit een voorselectie op sollicitatiedossier, een interview en een proef. De eerste selectiegesprekken vinden plaats midden december.
- **Neem zeker een kijkje op** www.vlajo.org/hoger.

Contactpersoon

Julie Vanstraelen | hoofdcoördinator hoger onderwijs | julie.vanstraelen@vlajo.org | 0492 73 61 62